



Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Покрајински секретаријат за
пољопривреду, водопривреду и шумарство

Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад
Т: +381 21 487 44 11; 456 721 F: +381 21 456 040
psp@vojvodina.gov.rs

БРОЈ: 001913684 2026 09419 000 000 000 001 02 007

ДАТУМ: 15.04.2026. године

На основу чл. 11. и 23. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2026. годину („Службени лист АПВ“, број 63/2025), у вези са Покрајинском скупштинском одлуком о програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији Аутономне покрајине Војводине у 2026. години, („Службени лист АПВ“, број 63/2025) и члана 17. Правилника о спровођења конкурса које расписује Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство („Службени лист АПВ“, број 24/2025), Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Покрајински секретаријат) расписује

К О Н К У Р С

ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ НАБАВКЕ СИСТЕМА И ОПРЕМЕ ЗА НАВОДЊАВАЊЕ У АП ВОЈВОДИНИ У 2026. ГОДИНИ

1. ЦИЉ И ПРЕДМЕТ КОНКУРСА

Циљ конкурса јесте повећање обрадивих површина под опремом и системима за наводњавање у Аутономној покрајини Војводини, као и заштита земљишта од мраза и корова, уз побољшање водног, ваздушног и топлотног режима биљака и унапређење услова за обављање непољопривредних делатности у руралним подручјима кроз обезбеђивање поузданог и квалитетног система водоснабдевања, чиме се подстиче повећање ефикасности и продуктивности пословања, као и унапређење хигијенско-техничких услова рада.

Предмет конкурса је додела бесповратних средстава за суфинансирање набавке опреме и система за наводњавање, опремање бунара, набавка пумпи и агрегата за наводњавање, набавка система за наводњавање вештачком кишом, субиригација, материјала за покривање повртарских и воћарско - виноградарских култура и цвећа у циљу заштите од мраза и корова - агротекстили, агрил, малч фолије и друго.

У циљу удруживања пољопривредних газдинстава, боље искоришћености изграђених система за наводњавање у АП Војводини и заливања великих површина употребом самоходних аутоматских широкозахватних уређаја за заливање, предвиђена је могућност да више регистрованих пољопривредних газдинстава, за реализацију инвестиције у системе за наводњавање у типу „ренџер“, „центар пивот“, „корнер пивот“ и „линеар“, заједнички поднесу једну пријаву, којом се одређује пољопривредно газдинство - носилац заједничког улагања.

2. ВИСИНА БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА

За реализацију мере предвиђено је укупно **480.000.000,00 динара**.

Активност 1: Суфинансирање набавке система и опреме за наводњавање и опреме за побољшање водног, ваздушног и топлотног режима биљака у АП Војводини у 2026. години

Максималан износ бесповратних средстава по једној пријави не може бити већи од 7.000.000,00 динара односно 7.700.000,00 динара.

Минималан износ бесповратних средстава по једној пријави износи 30.000,00 динара, а разматраће се само пријаве чија је вредност прихватљивих трошкова инвестиције једнака **50.000,00 динара**, или већа од тог износа.

Активност 2: Суфинансирање набавке система и опреме за наводњавање домаћинстава која се баве непољопривредним делатностима (сеоски туризам)

Максималан износ бесповратних средстава по једној пријави не може бити већи од 2.000.000,00 динара односно 2.200.000,00 динара.

Минималан износ бесповратних средстава по једној пријави износи **300.000,00 динара**, а разматраће се само пријаве чија је вредност прихватљивих трошкова инвестиције једнака **500.000,00 динара**, или већа од тог износа.

Највиши укупни износ бесповратних средстава које подносилац пријаве може да оствари по обе активности износи **7.000.000,00 динара**, односно **7.700.000,00 динара**.

Приликом обрачуна за обе активности, узима се вредност инвестиције **без пореза на додату вредност (ПДВ)**.

3. НАЧИН ДОДЕЛЕ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА

Бесповратна средства за подршку инвестиција за Активност 1 утврђују се у износу до 60% од прихватљивих трошкова инвестиције.

За подносиоце пријава: физичка лица, предузетнике и правна лица, чије је газдинство регистровано на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, жене носиоци пољопривредних газдинстава, земљорадничке задруге, физичко лице и оснивач правног лица млађи од 40 година, бесповратна средства за подршку инвестиција по овом конкурс утврђују се у износу до 70% од укупних прихватљивих трошкова инвестиције (у случају да правно лице има више оснивача и уколико је само један оснивач старији од 40 година, а други млађи, бесповратна средства утврђују се у износу до 60% од прихватљивих трошкова инвестиције).

Бесповратна средства за подршку инвестиција за Активност 2 утврђују се у износу до 80% од прихватљивих трошкова инвестиције.

Бесповратна средства се утврђују у процентуалном износу од вредности реализоване прихватљиве инвестиције, умањене за износ средстава на име пореза на додату вредност и других неприхватљивих трошкова из члана 5. овог правилника, у складу са посебним прописом којим се уређује расподела подстицаја у пољопривреди и руралном развоју.

Покрајински секретаријат путем свог надлежног сектора може да наложи Пољопривредној стручној и саветодавној служби АП Војводине да утврди чињенично стање на терену - **НУЛТА КОНТРОЛА**. НУЛТОМ КОНТРОЛОМ се сматра утврђивање затеченог чињеничног стања на терену. Инвестиције започете пре нулте контроле се не прихватају.

Приликом разматрања поднетих пријава за остваривање бесповратних средстава, признаваће се само инвестиције реализоване након 01.01.2026. године.

4. НАМЕНА СРЕДСТАВА

Бесповратна средства која се додељују по овом Конкурсу намењена су за инвестиције:

1. Агрегати за покретање пумпи за наводњавање;
2. Водени топови;
3. Системи бочних крила;
4. Тифони;
5. Материјали за покривање култура у циљу заштите од мраза: агротекстили, агрил и малч фолије;
6. Опрема за цевоводе;
7. Бушење бунара (само за Активност 2);
8. Опремање бунара;
9. Пумпе за наводњавање;
10. Системи „кап по кап“ са припадајућом опремом;
11. Системи за филтрирање;
12. Системи за фертиригацију;
13. Соларни панел системи са пратећом опремом (соларне пумпе, фотонапонски панели, инвертер, контролер, акумулатор соларног система и остала пратећа електро и машинска опрема)
14. Цевне линије с распрскивачима;
15. Субригација;
16. Цистерне за наводњавање;
17. Системи за наводњавање у типу „ренџер“, „центар пивот“, „корнер пивот“ и „линеар“.

Сектори улагања, прихватљиве инвестиције и максимални износи средстава по кориснику дефинисани су Правилником о додели средстава за суфинансирање набавке система и опреме за наводњавање у АП Војводини у 2026. години.

Подносилац пријаве може поднети само једну пријаву по конкурс за све секторе производње у оквиру Активности 1. Једна пријава може да обухвати више инвестиција.

Подносилац пријаве може поднети само једну пријаву по конкурс у оквиру Активности 2. Једна пријава може да обухвати више инвестиција.

Подносилац пријаве може поднети истовремено пријаве за обе активности. У случају да подносилац пријаве поднесе две или више пријава по једној активности, све пријаве тог подносиоца ће бити одбијене.

5. КОРИСНИЦИ

Право на подстицаје остварују лица која су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава и налазе се у активном статусу, и то:

1. физичко лице:

- носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинства,
- предузетник регистровано пољопривредно газдинство.

2. правно лице:

- привредно друштво регистровано пољопривредно газдинство,
- земљорадничка задруга регистровано пољопривредно газдинство,
- сложена задруга регистровано пољопривредно газдинство,

3. носилац заједничког улагања:

- физичко лице носилац регистрованог пољопривредног газдинства, предузетник или правно лице овлашћено од стране једног или више физичких лица, предузетника или правних лица регистрованих пољопривредних газдинстава у поступку реализације заједничког улагања.

4. верске заједнице, цркве и манастири.

6. ВРЕМЕНСКИ ОКВИР

Конкурс је отворен до **18.05.2026. године**.

7. ОПШТИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ

Општи услови за учешће на конкурс јесу:

За физичка лица и правна лица:

1. Подносилац пријаве, а у поступку реализације заједничког улагања, сви учесници морају бити уписани у Регистар пољопривредних газдинстава, у складу са Правилником о начину и условима уписа и вођења регистра пољопривредних газдинстава и налазити се у активном статусу;
2. Подносилац пријаве – физичко лице, а у поступку реализације заједничког улагања сви учесници, за Активност 1, могу поднети пријаву уколико у Регистру пољопривредних газдинстава имају пријављену радну активност: бави се пољопривредом више од 50% или искључиво пољопривредом. Подносилац пријаве (правно лице и предузетник) може поднети пријаву на конкурс уколико у Изводу о регистрацији привредног субјекта Агенције за привредне регистре има уписану шифру делатности од 01.11 до 01.64 из Уредбе о класификацији делатности ("Службени гласник РС", бр. 54/2010). Подносилац пријаве – физичко лице за Активност 2, може поднети пријаву уколико у Регистру пољопривредних газдинстава има пријављену радну активност: сеоски туризам;
3. Подносилац пријаве, а у поступку реализације заједничког улагања, сви учесници морају имати пребивалиште на територији јединице локалне самоуправе у АП Војводини, односно подносиоци пријаве и учесници заједничког улагања – правна лица морају имати седиште на територији јединице локалне самоуправе у АП Војводини,
4. Место реализације инвестиције мора бити на територији јединице локалне самоуправе у АП Војводини;
5. Подносилац пријаве, а у поступку реализације заједничког улагања, сви учесници морају имати регулисане доспеле пореске обавезе од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе, закључно са 31.12.2025. године;
6. Подносилац пријаве, а у поступку реализације заједничког улагања, сви учесници морају имати измирене доспеле обавезе по уговорима о закупу пољопривредног земљишта у државној својини, закључно са 31.12.2025. године, уколико су корисници истог;
7. Подносилац пријаве, а у поступку реализације заједничког улагања, сви учесници за инвестицију за коју подносе захтев не смеју користити подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације) за исту намену, односно иста инвестиција не сме бити предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу с посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима;
8. Подносилац пријаве, а у поступку реализације заједничког улагања, сви учесници не смеју имати неиспуњених уговорних обавеза према Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство, као ни према Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде, на основу раније потписаних уговора;

9. Подносилац пријаве, а у поступку реализације заједничког улагања, сви учесници и добављач опреме, не могу да представљају повезана лица – у смислу члана 62. Закона о привредним друштвима („Службени гласник РС“, бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014- др. закон, 5/2015, 44/2018, 95/2018, 91/2019, 109/2021 и 19/2025);
10. Парцеле на којима се поставља опрема и које су предмет инвестиције конкурса морају бити уписане у Регистар пољопривредних газдинстава. У случају када подносилац пријаве није власник катастарских парцела које су предмет инвестиције за које се подноси захтев, потребно је да до истека уговора о закупу преостало најмање шест година, односно да закуп траје најмање до 31.12.2031. године;
11. За инвестиције из тачке 2. овог Конкурса подтачке 1.1.12., 2.1.13. и 3.1.14., извршена регистрација цистерне за наводњавање уколико је прикључно возило у складу са прописима који уређују регистрацију моторних и прикључних возила.
12. Плаћање чији је износ већи од 1.000.000,00 са ПДВ-ом мора да се врши на текући рачун добављача. Плаћање се врши искључиво налогом за пренос са наменског рачуна корисника средстава на рачун продавца;
13. прихватају се рачуни за инвестиције реализоване након 01.01.2026. године уколико подносилац пријаве за исте није остварио права на подстицаје;

Додатни услови за предузетнике:

14. Подносилац пријаве – предузетник мора бити уписан у регистар привредних субјеката и мора да се налази у активном статусу;

Додатни услови за правна лица:

15. Подносилац пријаве – правно лице мора бити уписан у регистар привредних субјеката и мора да се налази у активном статусу;
16. Према подносиоцу пријаве – правном лицу не сме бити покренут поступак стечаја и/или ликвидације;
17. Подносилац пријаве – правно лице мора бити разврстано у микро, мало или средње правно лице, у складу са законом којим се уређује рачуноводство;
18. Задруге морају имати обављену заједничку ревизију.

Додатни услови за верске заједнице, цркве и манастире

19. Подносилац пријаве мора бити уписан у Регистар цркава и верских заједница у складу са законом којим се уређују цркве и верске заједнице

Додатни услови за домаћинства која се баве непољопривредним делатностима (сеоски туризам)

20. Објекат мора бити категорисан код надлежног органа јединице локалне самоуправе за пружање угоститељских услуга у пословима домаће радности или сеоском туристичком домаћинству;
21. Објекат који је предмет инвестиције за коју се подноси захтев мора бити у власништву односно да над тим објектом се може имати право закупа, односно коришћења на основу уговора закљученог са закуподавцем односно уступиоцем - физичким лицем, јединицом локалне самоуправе, црквом, манастиром или министарством надлежним за послове пољопривреде на период закупа, односно коришћења који не може бити краћи од 31.12.2035. године;
22. Услуге смештаја и услуживања хране и пића се пружају туристима у објектима смештајних капацитета до 30 лежајева и/или да организованој туристичкој групи до 50 туриста пружају угоститељске услуге у складу са прописом којим се уређује угоститељство.

8. СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ

1. Подносилац пријаве, може да аплицира за инвестиције које се односе на улагање у опремање цевовода за максималну дужину цевовода од 2.000 m;
2. Подносилац пријаве, може да аплицира за највише две машине у типу „тифона“;
3. За инвестиције које се односе на улагање у *Соларне панел системе*, неопходно је доставити технички опис компонената система за наводњавање, снагом израженом у kW са детаљним техничким описом свих елемената система и са приказом симулације рада система;
4. Подносилац пријаве, може да аплицира за инвестиције које се односе на улагање у Системе за наводњавање у типу „ренџер“, „центар пивот“, „корнер пивот“ и „линеар“ уколико се наводњава по једној машини најмање 20 хектара површине пољопривредног земљишта, која представља целину, коју чине једна или више катастарских парцела, уписаних у Регистар пољопривредних газдинстава;

- Уколико се систем за наводњавање поставља на земљишту, које се налази у закупу у државној својини, подносилац пријаве, а у поступку реализације заједничког улагања сви учесници, морају да имају сагласност о инвестиционим улагањима.

Сектор воће и винова лоза:

- Корисник средстава, у зависности од врсте инвестиције остварује право на суфинансирање инвестиције у сектору воћа и винове лозе ако у Регистру пољопривредних газдинстава има уписано воће/грожђе у складу са шифарником биљне производње и ако је предмет инвестиције везан за производњу тог воћа/грожђа.

Сектор поврћа

- Корисник средстава, у зависности од врсте инвестиције остварује право на суфинансирање инвестиције у сектору поврћа ако у Регистру пољопривредних газдинстава има уписано поврће у складу са шифарником биљне производње и ако је предмет инвестиције везан за производњу тог поврћа.

Сектор цвеће

- Корисник средстава, у зависности од врсте инвестиције остварује право на суфинансирање инвестиције у сектору цвеће, ако у Регистру пољопривредних газдинстава има уписано цвеће у складу са шифарником биљне производње и ако је предмет инвестиције везан за производњу цвећа.

Сектор остали усеви

- Корисник средстава, у зависности од врсте инвестиције остварује право на суфинансирање инвестиције у сектору остали усеви (житарице, индустријско, крмно биље, зачинско биље и друго), ако у Регистру пољопривредних газдинстава има уписане остале усеве у складу са шифарником биљне производње и ако је предмет инвестиције везан за производњу тих усева.

Сеоски туризам

- Максимални капацитет броја кревета у регистрованим смештајним објектима ограничен је до 30 појединачних кревета по примаоцу.

9. ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За физичка лица и правна лица:

- образац пријаве (попуњен искључиво на рачунару) са обавезним потписом подносиоца пријаве, и то: за Активност 1 образац пријаве 3.1., а за Активност 2 образац пријаве 3.2.;
- фотокопија личне карте или очитана чипована лична карта носиоца регистрованог пољопривредног газдинства или овлашћеног лица у правном лицу;
- оверен извод из Регистра пољопривредних газдинстава, не старији од 30 дана, за подносиоца пријаве, а у поступку реализације заједничког улагања за све учеснике:
 - подаци о пољопривредном газдинству,
 - структура биљне производње, само за Активност 1;
- доказ о измиреним доспелим пореским обавезама закључно са 31.12.2025. године (издато од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе пребивалишта, односно седишта подносиоца пријаве, као и надлежног органа локалне самоуправе где се налази предметна инвестиција, уколико се предметна инвестиција налази на територији друге локалне самоуправе, у АПВ) за подносиоца пријаве, а у поступку реализације заједничког улагања за све учеснике;
- доказ о измиреним доспелим обавезама за закуп пољопривредног земљишта у државној својини (потврда надлежног органа, или фотокопија уговора са Министарством пољопривреде, шумарства и водопривреде и доказ о извршеном плаћању), за подносиоца пријаве, а у поступку реализације заједничког улагања за све учеснике;
- за инвестиције чија је вредност иста или већа од 150.000,00 динара:
 - предрачун са пропратним актом добављача у коме ће бити исказана цена без ПДВ-а, ПДВ и цена са ПДВ-ом, и спецификација опреме која садржи основне карактеристике опреме (кончан оригинал рачун мора бити идентичан предрачуну по износу, спецификацији и добављачу опреме);
 - изјава добављача да може извршити испоруку предмета инвестиције из предрачуна до 10. августа 2026. године;
- за подносиоце пријава који аплицирају путем рачуна:

- уколико је плаћање извршено готовински подноси се фискални рачун са пропратним актом добављача (плаћање готовински је могуће само уколико је вредност инвестиције мања од 1.000.000,00 динара);
 - уколико је плаћање извршено преко текућег рачуна подноси се: копија електронске фактуре, у складу са законом којим се уређује електронско фактурисање или фискални рачун са пропратним актом добављача у коме ће бити исказана цена без ПДВ-а, ПДВ и цена са ПДВ-ом, појединачно и спецификација опреме која садржи основне карактеристике опреме (подаци исказани у обрасцу пријаве морају бити исти као у рачуну);
 - доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то: извод подносиоца пријаве или извод добављача опреме оверен од стране банке.;
 - потписана отпремница за набавку предметне инвестиције или фотокопија потписане отпремнице, која је унета у систем електронских фактура као прилог електронске фактуре;
 - фотокопија гарантног листа за опрему за коју је, у складу са посебним прописима, утврђена обавеза издавања гарантног листа, односно изјава добављача да предметна опрема не подлеже обавези издавања гарантног листа;
 - фотокопија уговора о кредиту, уколико је предметна инвестиција набављена путем кредита;
 - фотокопија јединствене царинске исправе (уколико је подносилац пријаве директни увозник) - не старија од 01.01.2026. године;
8. пословни план – економска одрживост пројекта (попуњен искључиво на рачунару), и то: за Активност 1, модел обрасца пословног плана 7.1. за пријаве чија је укупна вредност инвестиције преко 300.000,00 динара са ПДВ-ом, односно модел обрасца пословног плана 7.2. за пријаве чија је укупна вредност инвестиције мања или једнака 300.000,00 динара са ПДВ-ом; за Активност 2 модел обрасца пословног плана 8.1. за пријаве чија је укупна вредност инвестиције преко 300.000,00 динара са ПДВ-ом, односно модел обрасца пословног плана 8.2. за пријаве чија је укупна вредност инвестиције мања или једнака 300.000,00 динара са ПДВ-ом;
 9. за инвестиције које се односе на улагање у *Соларне панел системе*, неопходно је доставити технички опис компонената система за наводњавање, снагом израженом у kW са детаљним техничким описом свих елемената система и са приказом симулације рада система;
 10. Уколико се систем за наводњавање поставља на земљишту, које се налази у закупу у државној својини, подносилац пријаве, а у поступку реализације заједничког улагања сви учесници, морају доставити сагласност о инвестиционим улагањима;
 11. за инвестиције које се односе на улагање у *Системе за наводњавање у типу „ренџер“, „центар пивот“, „корнер пивот“ и „линеар“* потребно је да се достави технички опис наведеног система састављен од стране добављача опреме на српском језику;
 12. носилац заједничког улагања потребно је да достави уговор о заједничком улагању са роком важења најмање шест година, потписан од стране свих учесника и оверен од стране јавног бележника, у коме су дефинисана сва пољопривредна газдинства, која су учесници заједничког улагања, њихова права, обавезе и одговорности, предмет улагања, бројеви катастарских парцела на којима се поставља предметна опрема, заступање, чување и одржавање опреме и други подаци;
 13. изјава 1. подносиоца пријаве који својим потписом потврђује под материјалном и кривичном одговорношћу истинитост и тачност података и даје сагласност за коришћење датих података током процеса провере, плаћања и трајања утврђених обавеза;
 14. изјава 2. подносиоца пријаве који својим потписом потврђује да је упознат са одредбама члана 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ бр. 18/2016, 95/2018 –аут. тумачење и 2/23 –одлука УС), по којима је орган дужан да по службеној дужности, у складу са законом, врши увид, прибавља и обрађује податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни за одлучивање;

Додатна обавезна документација за предузетнике и правна лица:

15. извод из Агенције за привредне регистре, с пореским идентификационим бројем;
16. потврда Агенције за привредне регистре о томе да над правним лицем није покренут поступак стечаја и/или ликвидације;
17. уверење Централног регистра обавезног социјалног осигурања (ЦРОСО);
18. потврда да је правно лице разврстано у микро или мало правно лице, у складу са Законом о рачуноводству („Службени гласник РС“, број 73/2019 и 44/21-др.зак.). Потврду може да изда књиговођа;
19. за задруге потврду овлашћеног Ревизијског савеза да задруга послује у складу са Законом о

задругама, при чему се потврда издаје на основу коначног извештаја о обављеној задружног ревизији, не старијем од две године, у складу са Законом о задругама.

Додатна обавезна документација за верске заједнице, цркве и манастире

20. Решење о упису Регистар цркава и верских заједница у складу са законом којим се уређују цркве и верске заједнице, и доказ пореским идентификационим бројем;
21. уверење Централног регистра обавезног социјалног осигурања (ЦРОСО);

Додатна документација за домаћинстава која се баве непољопривредним делатностима (сеоски туризам)

22. извод из базе података катастра непокретности (е-катастар) са подацима о власништву за објект у којем се реализује инвестиција (не старији од 30 дана од дана подношења захтева);
23. уговор о закупу објекта који је предмет инвестиције за коју се подноси захтев, на период закупа односно коришћења који не може бити краћи од 31.12.2035. године;
24. сагласност осталих сувласника објекта, оверена код надлежног органа, уколико је подносилац пријаве власник једног дела објекта;
25. решење да је подносилац категорисан код надлежног органа као пружалац угоститељских услуга у складу са законом којим се уређује област туризма и угоститељства;

Документација коју достављају подносиоци пријаве опционо

26. фотокопија дипломе пољопривредног факултета или сведочанство средње пољопривредне школе (уколико подносилац пријаве нема диплому наведених институција, није потребно достављати другу документацију);
27. потврда о чланству у земљорадничкој задрузи издата од стране Агенције за привредне регистре или документ преузет са портала АПР;
28. фотокопија сертификата за органску производњу или сертификата о заштићеном географском пореклу;
29. фотокопија извештаја о извршеној контроли плодности земљишта које је предмет инвестиције, не старијег од 01.01.2023. године.

Подносилац пријаве, а у поступку реализације заједничког улагања сви учесници, треба да се изјасне на обрасцу који је саставни део пријаве о томе да ли ће документацију наведену под тачком 4. прибављати сами или ће Покрајински секретаријат по службеној дужности од надлежних органа прибављати податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак.

Уколико се опрема набавља из иностранства, подносилац пријаве обавезан је да достави документа преведена на српски језик, од стране овлашћеног судског тумача. Уколико је рачун/предрачун исказан у иностраној валути, неопходно је у обрасцу пријаве унети вредност опреме у динарској противвредности, обрачунатој по средњем курсу НБС, на дан издавања рачуна/предрачуна.

Комисија задржава право да поред наведених затражи и друга документа.

10. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПРИЈАВА

Пријаву са потребном документацијом могу доставити:

Физичко лице, носилац регистрованог пољопривредног газдинства:

- путем поште на адресу органа,
- лично у Писарници покрајинских органа управе, или
- електронским путем – дигитална платформа АгроСенс АПВ.

Ако се пријава подноси путем поште или лично у Писарници покрајинских органа управе, документација се доставља у једном штампаном примерку, као и у електронској верзији на УСБ-у искључиво у ПДФ-у (сваки приложени документ мора имати тачан назив нпр. Лична карта, Подаци о пољопривредном газдинству, Уговор и сл.)

Предузетници, правна лица, верске заједнице, цркве и манастири - носиоци регистрованог пољопривредног газдинства:

- електронским путем – дигитална платформа АгроСенс АПВ.

За пријаве које се подносе електронским путем, на месту које је предвиђено за потпис уноси се електронски потпис. Документација се прилаже искључиво у ПДФ-у.

Упутство о начину подношења електронске пријаве и електронском општењу између органа и подносиоца пријаве саставни је део овог Правилника и објављен је на интернет страници органа.

11. КОНТАКТ

Додатне информације и термин за консултације могу се добити путем **електронске поште**: psp@vojvodina.gov.rs или путем телефона број: 021/487-4411 у периоду од 10,00 до 13,00 часова.

12. ПРЕУЗИМАЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ЕЛЕКТРОНСКОЈ ФОРМИ

Текст конкурса, Правилник, обрасци пријава, изјаве, захтев за исплату, извештај о наменском утрошку средстава и Упутство о начину подношења електронске пријаве и електронском општењу између органа, могу се преузети са интернет адресе: www.psp.vojvodina.gov.rs.

Покрајински секретар

Владимир Галић

Петар Самоловац председник	
Драгица Илић, заменица председника	
Јована Милић, чланица	
Наташа Милутиновић, чланица	
Христина Шљукић, чланица	
Адина Урошевић Јорга, чланица	
Светлана Станишић, чланица	
Јадранка Савин, Секретар Комисије	